

ПРИКАЗ № 16

30.01.2018 г.

«Об организации приема в 1 класс на 2018-2019 учебный год»

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 22.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Положением об организации приёма, перевода и выбытия обучающихся МОУ Раменской СОШ № 5

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов для поступления в первые классы и организацию приема заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а также за комплектование первых классов на 2018-2019 учебный год на заместителя директора по учебно-воспитательной работе **БЕРЕЖКОВУ Татьяну Викторовну**.
2. Организовать прием заявлений в первые классы на 2018-2019 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - 2.1. Прием заявлений о зачислении в первый класс для лиц, проживающих на закрепленной территории (в соответствии с Постановлением Администрации Раменского муниципального района от 28.01.2016 г. № 219 «О закреплении территорий за общеобразовательными учреждениями Раменского муниципального района») начинается **01 февраля 2018 г.;**
 - 2.2. Осуществлять приём следующим образом:
 - граждане, подавшие заявления через портал государственных услуг (РПГУ) предоставляют оригиналы документов **ежедневно** (кроме субботы и воскресенья) с 09.00 до 12.00 часов без очереди;
 - приём заявлений о зачислении в 1 класс непосредственно в школе осуществляется в установленный график:
 - понедельник с 09.00 до 13.00,
 - вторник с 15.00 до 18.30,
 - пятница с 9.00 до 14.00,
 - каждая вторая суббота месяца с 9.00 до 13.00
 - 2.3. Закончить прием заявлений в первые классы **не позднее 05 сентября 2017 года.**
3. Об окончании приема заявлений в первые классы в связи с отсутствием свободных мест сообщить через официальный сайт школы и на информационном стенде школы. (Отв. Бережкова Т.В.)

4. Прием заявлений в первые классы осуществлять с учетом следующих требований:
- принимать заявления установленной формы и только **от родителей (законных представителей)** обучающихся с предоставлением документа, удостоверяющего личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий родителя (законного представителя);

принимать заявления только с приложением к заявлению о зачислении на обучение следующих документов:

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства (по месту пребывания ребёнка) на закреплённой территории (из паспортного стола полиции форма №8 или форма №3);
- иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приему в первый класс подлежат дети, достигшие к 01 сентября 2018 года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

5. Проводить прием заявлений с соблюдением следующих требований:

— все данные о ребёнке в соответствии с оригиналами документов вносятся в систему «Школьный портал» (в том числе сканированные копии документов), в результате чего формируется заявление и согласие родителей на обработку персональных данных (отв. Бехтева Е.В.)

- каждое принятое заявление регистрируется в специальном журнале;
- на заявлении делается отметка о регистрации заявления в специальном журнале;
- заявителю (родителю или законному представителю ребенка) выдается расписка с указанием входящего номера заявления о приеме; перечня представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации; адрес официального сайта учреждения.

6. При приёме заявлений в первые классы ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

7. Зачисление в учреждение оформлять приказом в течение **7 рабочих дней** со дня приёма заявлений.

8. Ознакомить общественность (родителей или законных представителей) с содержанием данного приказа через официальный сайт школы.

9. Контроль за исполнением приказа **оставляю за собой.**

Директор школы  /О.М.Ромова/